

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ „FREEZEME360”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa ogólne zasady organizacji i prowadzenia Akcji promocyjnej pod nazwą „FREEZEME360” (dalej: „Akcja promocyjna”).
2. Organizatorem wykonawczym Akcji promocyjnej są Agnieszka Mateja oraz Monika Marczyk-Muszyńska, prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą Agnieszka Mateja, Monika Marczyk-Muszyńska „Studio 2” Biuro Promocji s.c., ul. Pszczelna 36, 30-431 Kraków (dalej: „Organizator”).
3. Organizator działa na zlecenie zarządcy Galerii Krakowskiej – ECE Projektmanagement Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: 00-032 Warszawa, ul. Przeskok 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000022645 oraz NIP: 5261788751 (dalej „ECE Projektmanagement” lub „Zleceniodawca”).
4. Akcja promocyjna nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym ani loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku w rozumieniu Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. – o grach hazardowych.
5. Udział w Akcji promocyjnej jest dobrowolny.
6. Stosowanie niniejszego Regulaminu Akcji promocyjnej nie zwalnia uczestników od zasad wskazanych w Regulaminie Wewnętrznym Galerii Krakowskiej.
7. Akcją promocyjną są objęte wszystkie sklepy znajdujące się w Galerii Krakowskiej z wyłączeniem banków, kantorów, myjni samochodowej, siłowni, klubu fitness, placówek Poczty Polskiej oraz centrum medycznego.
8. Z Akcji promocyjnej wyłączone są następujące artykuły będące w sprzedaży w sklepach:
 - a) napoje alkoholowe, w tym piwo, w rozumieniu art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - b) wyroby tytoniowe – w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - c) produkty lecznicze – w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
 - d) preparaty do początkowego żywienia niemowląt – w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 27 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – oraz przedmioty służące do karmienia piersią.
9. Z udziału w Akcji promocyjnej są wyłączone transakcje zapłaty za indywidualne rachunki (w szczególności gaz, prąd, telefon, usługi komunalne, RTV i inne media, raty kredytu lub pożyczki), dokonane w punktach świadczących usługi przyjmowania zapłaty za jakiegokolwiek rachunki, transakcje związane ze skupem, wymianą lub wyceną metali i kamieni szlachetnych, zakup produktów finansowych, zakup doładowań sieci telekomunikacyjnej, e-papierosów, zakup kart podarunkowych, bonów i talonów podarunkowych, zakup leków, wydatki na gry losowe, zakłady wzajemne, gry liczbowe, losy loterii pieniężnych, produktów i usług w zakładach bukmacherskich lub gry na automatach.

§ 2

Czas trwania Akcji promocyjnej

1. Akcja promocyjna trwa w dniach od 3.11.2022 r. do 5.11.2022 r. w godz.10.00–20.00.
2. Akcja promocyjna jest prowadzona na terenie Galerii Krakowskiej zlokalizowanej przy ul. Pawiej 5, 31-154 Kraków.

§ 3

Zasady uczestniczenia w Akcji promocyjnej

1. W Akcji promocyjnej mogą wziąć udział wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne mające pełną zdolność do czynności prawnych, które jednocześnie spełnią warunki uczestnictwa w Akcji promocyjnej wskazane w postanowieniach niniejszego Regulaminu (dalej: „Uczestnik”).
2. Warunkiem uczestnictwa w Akcji promocyjnej jest dokonanie – w czasie trwania Akcji promocyjnej – zakupu towarów w sklepach położonych na terenie Galerii Krakowskiej, wskazanych w § 1 ust. 7 niniejszego Regulaminu, za minimalną kwotę 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) oraz zarejestrowanie – w dniu zakupu – paragonu potwierdzającego ich zakup (dalej: „Paragon”).
3. Z Akcji promocyjnej wyłączone są Paragony dokumentujące zakupy towarów i dokonanie transakcji wskazanych w § 1 ust. 8 i 9 niniejszego Regulaminu.
4. W Akcji promocyjnej nie mogą brać udziału Paragony dokumentujące zakup dokonany kartą podarunkową lub bonem podarunkowym, jak również inne niż Paragon dowody zakupu, w szczególności faktury VAT (nawet imienne, wystawione na rzecz osoby fizycznej), potwierdzenia wpłat z tytułu zawartych umów przedwstępnych, umowy przedwstępne, zamówienia, noty zaliczkowe, faktury proforma, wydruki potwierdzające dokonanie płatności kartą płatniczą.
5. Rejestracja Paragonu poprzez jego opieczętowanie będzie dokonywana w czasie trwania Akcji promocyjnej w Punkcie Obsługi Akcji położonym w Hali Grodzkiej w Galerii Krakowskiej na poziomie -1 w dniach 3–5.11.2022 (od czwartku do soboty) w godz. 10.00–20.00.
6. Przy dokonywaniu rejestracji Paragonu osoba spełniająca warunki udziału w Akcji promocyjnej, wyłącznie dla celów tej rejestracji oraz wypełnienia obowiązków podatkowych, obowiązana jest podać swoje imię i nazwisko oraz potwierdzić podpisem odbiór kuponu upoważniającego do wzięcia udziału w Akcji. Dane te nie będą przetwarzane w żadnym innym celu niż do celów podatkowych i przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa powyżej. Uczestnik jest zobowiązany okazać na każde żądanie osób dokonujących rejestracji Paragonów – do wglądu tych osób – dokument zawierający zdjęcie oraz imię i nazwisko, w celu potwierdzenia tożsamości wskazanej przy rejestracji.
7. Dokonanie rejestracji Paragonu oraz podanie danych, o których mowa w ust. 6 powyżej, jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu oraz stanowi zgodę na przetwarzanie danych osobowych w oparciu o postanowienia zawarte w przedmiotowym Regulaminie.
8. Każdy Paragon może zostać zarejestrowany tylko jeden raz w dniu zakupu towarów. Paragon nie może być naruszony (m.in. wyblakły, nieczytelny, rozdarty). Dopuszczalne jest zsumowanie kwot z maksymalnie 5 Paragonów o minimalnej wartości 50 zł każdy, dokumentujących zakupy towarów w tym samym dniu, w którym dokonana zostanie ich rejestracja. W przypadku dokonania w jednym dniu zakupów na kwotę stanowiącą wielokrotność minimalnej kwoty uprawniającej do zrobienia animacji 3D wskazanych w ust. 9 poniżej, Uczestnik jest uprawniony do zrobienia tylko jednej animacji 3D.

9. Uczestnik, który dokonał rejestracji Paragonu/Paragonów na minimalną kwotę wskazaną w ust. 2 powyżej jest uprawniony do wykonania animacji 3D utrwalonej w formie fotograficznej.
10. Bezpośrednio po wykonaniu animacji 3D Uczestnik powinien udać się do Foto Kiosku, znajdującego się bezpośrednio przy stoisku. Następnie wpisać samodzielnie swój adres e-mail w Foto Kiosku, generując wiadomość wraz z linkiem zawierającym wykonaną animację 3D utwaloną w formie fotograficznej, która zostanie przesłana na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.
11. Organizator nie odpowiada za niedostarczenie animacji w przypadku wpisania przez Uczestnika błędnego adresu e-mail.
12. Adresy e-mail zebrane podczas trwania Akcji promocyjnej oraz powstałe animacje 3D utwalone w postaci fotograficznej zapisane na nośniku danych będą przechowywane wyłącznie w czasie trwania Akcji promocyjnej, tj. w dniach od 3 listopada do 5 listopada do godz. 20.00 włącznie.
13. Jednorazowo maks. 5 osób może wykonać 1 animację 3D. Jednakże jednorazowo większa liczba osób (niż 1) wykonująca animację 3D generuje obowiązek przedstawienia paragonu, będącego wielokrotnością kwoty podstawowej, tj. kwoty 50 zł. Wskazaną kwotę należy każdorazowo pomnożyć przez liczbę osób jednocześnie korzystających z animacji.
14. Animacje 3D można wykonywać tylko w określonym czasie w dniach 3–5.11.2022 w godz. 10.00–20.00. W przypadku braku możliwości wykonania animacji 3D przez Uczestnika w danym dniu akcji, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do wykonania animacji 3D w późniejszym terminie na podstawie paragonu z ww. dnia akcji.
15. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania zarejestrowanego Paragonu/Paragonów. Kupony upoważniające do wykonania animacji 3D będą wydawane Uczestnikom wyłącznie po okazaniu zarejestrowanego (opieczętowanego) Paragonu/Paragonów w dniach od 3.11.2022 r. do 5.11.2022 w Punkcie Obsługi Akcji zlokalizowanym w Hali Grodzkiej w Galerii Krakowskiej na poziomie -1 w godzinach wskazanych w ust. 5 powyżej. Odbiór kuponu będzie potwierdzany poprzez wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika protokołu odbioru kuponu (o którym mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu). Nieprzedstawienie zarejestrowanego (opieczętowanego) Paragonu/Paragonów oznacza utratę prawa do otrzymania kuponu.
16. Szczegółowa informacja o Punkcie Obsługi Akcji, w którym będzie dokonywana rejestracja Paragonów i będą wydawane kupony, zostanie opublikowana na stronie internetowej Galerii Krakowskiej (www.galeriakrakowska.pl), fanpage'u Galerii Krakowskiej w serwisie Facebook oraz będzie dostępna w Punkcie Informacji znajdującym się w Galerii Krakowskiej.
17. W Akcji promocyjnej nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora, pracownicy ECE Projektmanagement Polska spółka z o.o., najemcy lokali w Galerii Krakowskiej lub ich pracownicy, a także jakiegokolwiek inne osoby biorące bezpośredni udział w organizowaniu i przeprowadzeniu Akcji promocyjnej. Za pracowników, o których mowa w zdaniu poprzednim, uważa się także osoby świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych na rzecz Galerii Krakowskiej.
18. W Akcji promocyjnej nie mogą wziąć udziału członkowie najbliższych rodzin osób wskazanych w ust. 17 powyżej, za których uważa się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków lub osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
19. Kupony nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny.
20. Podmiotem wydającym Nagrodę jest Organizator wykonawczy, funkcję płatnika podatku od Nagrody pełni Zleceniodawca.

§ 4

Reklamacje

1. Reklamację dotyczącą Akcji promocyjnej można zgłosić Organizatorowi za pomocą korespondencji e-mail na adres e-mail: biuro@studio2.pl lub w formie listu przesyłanego na adres Organizatora. Reklamacja powinna zawierać w szczególności imię i nazwisko składającego reklamację, adres do korespondencji, adres e-mail, a także określać okoliczności uzasadniające złożenie reklamacji oraz wskazywać oczekiwany sposób jej rozstrzygnięcia.
2. Reklamacja może zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zgłoszenia reklamacji, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Akcji promocyjnej.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. W tym też terminie Organizator poinformuje zgłaszającego reklamację o sposobie jej rozstrzygnięcia w formie listu poleconego wysłanego na wskazany w reklamacji adres korespondencyjny lub na trwałym nośniku za pomocą korespondencji e-mail, o ile zgłaszający reklamację wskazał w niej swój adres e-mail.

§ 5

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Akcji promocyjnej jest Organizator wykonawczy Akcji promocyjnej – Agnieszka Mateja oraz Monika Marczyk-Muszyńska, prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą Agnieszka Mateja, Monika Marczyk-Muszyńska „Studio 2” Biuro Promocji s.c., ul. Pszczelna 36, 30-431 Kraków.
2. Pozostałe zapisy związane z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się w pełnym regulaminie – do wglądu u obsługi akcji.

§ 6

Utrwalenie wizerunku

1. Niniejszym informuje się Uczestników Akcji promocyjnej, iż jej przebieg może być rejestrowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk celem wykonania relacji z Akcji promocyjnej w wersji fotograficznej (w tym ujęte są zdjęcia cyfrowe) lub filmu audiowizualnego. Wobec tego każdy Uczestnik, uczestnicząc w Akcji promocyjnej, wyraża zgodę na powyższe utrwalanie przebiegu Akcji z jego udziałem (w tym na wykorzystanie wizerunku) dla celów dokumentacji oraz promocji/reklamy Akcji promocyjnej i Galerii Krakowskiej w przyszłości, a następnie rozpowszechnianie dla celów dokumentacyjnych, reklamowych oraz promocyjnych.
2. Rozpowszechnianie wizerunku w powyższym celu odbywać się będzie:
 - a) określoną metodą i w dowolnej ilości celem reklamy promocji i informacji związanej z Akcją promocyjną i Galerią Krakowską, w tym: techniką drukarską, poligraficzną, cyfrową w formie druków, plakatów, bannerów itp. oraz w zakresie publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania, jak i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł

- mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem sieci komputerowej Internet;
- b) w dowolny sposób, a w szczególności używanie ich w toku działalności związanej z funkcjonowaniem Galerii Krakowskiej, w tym działalności reklamowej, promocyjnej;
 - c) poprzez wprowadzenie do pamięci komputera (serwera), utrwalenie, zwielokrotnienie i wprowadzenie do obrotu na nośnikach optycznych, magnetycznych i innych cyfrowych;
 - d) poprzez włączenie części lub całości do utworu multimedialnego lub programu komputerowego;
 - e) poprzez wprowadzanie do obrotu utwaleń, w tym utwaleń w formie plików komputerowych zachowanych w dowolnych formatach;
 - f) poprzez dokonywanie obróbki cyfrowej i montażu oraz dostosowywania do formatów zgodnych z wykorzystaniem, również w ramach sieci komputerowej Internet lub innych programach multimedialnych;
 - g) poprzez publiczne rozpowszechnianie, obrót egzemplarzami, na których utwalono ten wizerunek, także wyraża zgodę na łączenie wizerunku z innymi obrazami, tekstem, grafiką, filmami, dźwiękiem, materiałami audiowizualnymi oraz na kadrowanie, zmianę i modyfikację wizerunku, w szczególności poprzez rozpowszechnianie wizerunku.
3. Powyższa zgoda nie jest ograniczona w zakresie czasu, miejsca lub liczby egzemplarzy bądź konieczności uiszczenia na rzecz Uczestnika Akcji promocyjnej jakichkolwiek opłat. Równocześnie Uczestnik zrzeka się wszelkich praw związanych z zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania wizerunku.
 4. Zgoda Uczestnika jest nieodwołalna i podlega przepisom prawa polskiego. Niniejsza zgoda udzielona jest na rzecz każdorazowego właściciela i zarządcy Galerii Krakowskiej oraz następców prawnych tych podmiotów.
 5. W przypadku braku zgody na powyższe ewentualne wykorzystanie wizerunku – Uczestnik najpóźniej w momencie zakończenia Akcji promocyjnej proszony jest o zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do Organizatora bądź o powstrzymanie się od uczestnictwa w Akcji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Punkcie Obsługi Akcji, znajdującym się w Galerii Krakowskiej, oraz na stronie internetowej: <https://www.galeriakrakowska.pl/>
2. Wszelkie dodatkowe informacje o Akcji promocyjnej związane z jej funkcjonowaniem można uzyskać poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: biuro@studio2.pl
3. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym zmiany te nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać praw już nabytych przez Uczestników.
4. Organizator Akcji promocyjnej ma prawo do jej odwołania z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym ze względu na wystąpienie siły wyższej.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych mają charakter jedynie informacyjny. Moc prawną mają jedynie postanowienia niniejszego Regulaminu.