

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ „PREZENTY ZA ZAKUPY”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady prowadzenia Akcji promocyjnej pod nazwą „PREZENTY ZA ZAKUPY” (dalej: „Akcja promocyjna”).
2. Organizatorem wykonawczym Akcji promocyjnej są Agnieszka Mateja oraz Monika Marczyk-Muszyńska, prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą Agnieszka Mateja, Monika Marczyk-Muszyńska „Studio 2” Biuro Promocji s.c., ul. Pszczelna 36, 30-431 Kraków (dalej: „Organizator”).
3. Organizator działa na zlecenie zarządcy Galerii Krakowskiej – ECE Projektmanagement Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: 00-032 Warszawa, ul. Przeskok 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000022645 oraz NIP: 5261788751 (dalej „ECE Projektmanagement” lub „Zleceniodawca”).
4. Akcja promocyjna nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym ani loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku w rozumieniu Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. – o grach hazardowych.
5. Udział w Akcji promocyjnej jest dobrowolny.
6. Akcją promocyjną są objęte wszystkie sklepy znajdujące się w Galerii Krakowskiej z wyłączeniem banków, kantorów, myjni samochodowej, siłowni, klubu fitness, placówek Poczty Polskiej oraz centrum medycznego.
7. Z Akcji promocyjnej wyłączone są następujące artykuły będące w sprzedaży w sklepach:
 - a) napoje alkoholowe, w tym piwo, w rozumieniu art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - b) wyroby tytoniowe – w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - c) produkty lecznicze – w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
 - d) preparaty do początkowego żywienia niemowląt – w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 27 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – oraz przedmioty służące do karmienia piersią.
8. Z udziału w Akcji promocyjnej są wyłączone transakcje zapłaty za indywidualne rachunki (w szczególności gaz, prąd, telefon, usługi komunalne, RTV i inne media, raty kredytu lub pożyczki), dokonane w punktach świadczących usługi przyjmowania zapłaty za jakiegokolwiek rachunki, transakcje związane ze skupem, wymianą lub wyceną metali i kamieni szlachetnych, zakup produktów finansowych, zakup doładowań sieci telekomunikacyjnej, e-papierosów, zakup kart podarunkowych, bonów i talonów podarunkowych, zakup leków, wydatki na gry losowe, zakłady wzajemne, gry liczbowe, losy loterii pieniężnych, produktów i usług w zakładach bukmacherskich lub gry na automatach.

§ 2

Czas trwania Akcji promocyjnej

1. Akcja promocyjna trwa w dniach od 13.06.2022 r. do 2.07.2022 r. lub do wyczerpania zapasów wszystkich rodzajów prezentów wskazanych w § 3 ust. 9 niniejszego Regulaminu.
2. O wyczerpaniu puli prezentów danego rodzaju i związanym z tym brakiem możliwości ich otrzymania lub o zakończeniu Akcji promocyjnej w związku z wydaniem wszystkich prezentów Organizator poinformuje na stronie internetowej Galerii Krakowskiej oraz na fanpage'u Galerii Krakowskiej w serwisie Facebook.
3. Akcja promocyjna jest prowadzona na terenie Galerii Krakowskiej zlokalizowanej przy ul. Pawiej 5, 31-154 Kraków.

§ 3

Zasady uczestniczenia w Akcji promocyjnej

1. W Akcji promocyjnej mogą wziąć udział wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne mające pełną zdolność do czynności prawnych, które jednocześnie spełniają warunki uczestnictwa w Akcji promocyjnej wskazane w postanowieniach niniejszego Regulaminu (dalej: „Uczestnik”).
2. Warunkiem uczestnictwa w Akcji promocyjnej jest dokonanie – w czasie trwania Akcji promocyjnej – zakupu towarów w sklepach położonych na terenie Galerii Krakowskiej, wskazanych w § 1 ust. 6 niniejszego Regulaminu, za minimalną kwotę 100 zł (słownie: sto złotych) lub 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) lub 200 zł (słownie: dwieście złotych) lub 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) lub 300 zł (słownie: trzysta złotych) oraz zarejestrowanie – w dniu zakupu – paragonu potwierdzającego ich zakup (dalej: „Paragon”).
3. Z Akcji promocyjnej wyłączone są Paragony dokumentujące zakupy towarów i dokonanie transakcji wskazanych w § 1 ust. 7 i ust. 8 niniejszego Regulaminu.
4. W Akcji promocyjnej nie mogą brać udziału Paragony dokumentujące zakup dokonany kartą podarunkową lub bonem podarunkowym, jak również inne niż Paragon dowody zakupu (w szczególności faktury VAT, potwierdzenia wpłat z tytułu zawartych umów przedwstępnych, umowy przedwstępne, zamówienia, noty zaliczkowe, faktury proforma, wydruki potwierdzające dokonanie płatności kartą płatniczą).
5. Rejestracja Paragonu poprzez jego opieczątowanie będzie dokonywana w czasie trwania Akcji promocyjnej na stoisku położonym w pasażu handlowym naprzeciwko Punktu Informacji w Galerii Krakowskiej na poziomie 0 w następujących terminach:
 - 1) od poniedziałku do soboty – 10.00–22.00;
 - 2) w niedzielę niehandlową – 11.00–18.00;
 - 3) w niedzielę handlową – 10.00–21.00;
6. Przy dokonywaniu rejestracji Paragonu osoba spełniająca warunki udziału w Akcji promocyjnej, wyłącznie dla celów tej rejestracji oraz wypełnienia obowiązków podatkowych, obowiązana jest podać swoje imię i nazwisko. Uczestnik jest zobowiązany okazać na każde żądanie osób dokonujących rejestracji Paragonów – do wglądu tych osób – dokument zawierający zdjęcie oraz imię i nazwisko.
7. Dokonanie rejestracji Paragonu oraz podanie danych, o których mowa w ust. 6 powyżej, jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.

8. Każdy Paragon może zostać zarejestrowany tylko jeden raz w dniu zakupu towarów. Paragon nie może być naruszony. Dopuszczalne jest zsumowanie kwot z maksymalnie 2 Paragonów dokumentujących zakupy towarów w tym samym dniu, w którym dokonana zostanie ich rejestracja. W przypadku dokonania w jednym dniu zakupów na kwotę stanowiącą wielokrotność minimalnej kwoty uprawniającej do otrzymania któregoś z prezentów wskazanych w ust. 9 poniżej, Uczestnik jest uprawniony do otrzymania tylko jednego prezentu.
9. Uczestnik, który dokonał rejestracji Paragonu/Paragonów na minimalną kwotę wskazaną w ust. 2 powyżej, aż do wyczerpania puli prezentów jest uprawniony do otrzymania:
 - 1) Etui na okulary – w przypadku rejestracji Paragonu/Paragonów na minimalną kwotę 100 zł (słownie: sto złotych),
 - 2) Butelki Dafi – w przypadku rejestracji Paragonu/Paragonów na min. 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),
 - 3) Torby plażowej – w przypadku rejestracji Paragonu/Paragonów na minimalną kwotę 200 zł (słownie: dwieście złotych),
 - 4) Koca plażowego – w przypadku rejestracji Paragonu/Paragonów na minimalną kwotę 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych),
 - 5) Materaca dmuchanego „kaktus” – w przypadku rejestracji Paragonu/Paragonów na minimalną kwotę 300 zł (słownie: trzysta złotych).
10. Pula prezentów, które zostaną rozdane w ramach Akcji promocyjnej jest ograniczona i wynosi:
 - 1) 2000 sztuk etui na okulary
 - 2) 2000 sztuk butelek Dafi,
 - 3) 2000 sztuk toreb plażowych,
 - 4) 2000 sztuk koców plażowych,
 - 5) 2000 sztuk materaców dmuchanych „kaktus”.
11. W przypadku wyczerpania puli prezentów lub wyczerpania puli danego rodzaju prezentu Uczestnikowi, nawet po dokonaniu rejestracji Paragonu/Paragonów, nie przysługuje prawo żądania wydania prezentu. W przypadku braku możliwości odbioru prezentu przez Uczestnika w danym dniu akcji, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odbioru prezentu w późniejszym terminie na podstawie paragonu z ww. dnia akcji.
12. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania zarejestrowanego Paragonu/Paragonów. Prezenty będą wydawane Uczestnikom wyłącznie po okazaniu zarejestrowanego (opieczowanego) Paragonu/Paragonów w dniach od 13.06.2022 r. do 2.07.2022 w Punkcie Wydawania Prezentów zlokalizowanym naprzeciwko Punktu Informacji w Galerii Krakowskiej na poziomie 0 w godzinach wskazanych w ust. 5 powyżej. Odbiór prezentu będzie potwierdzany poprzez wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika protokołu odbioru prezentu. Nieprzedstawienie zarejestrowanego (opieczowanego) Paragonu/Paragonów oznacza utratę prawa do otrzymania prezentu.
13. Szczegółowa informacja o stanowisku, w którym będzie dokonywana rejestracja Paragonów i będą wydawane prezenty, zostanie opublikowana na stronie internetowej Galerii Krakowskiej (www.galeriakrakowska.pl), fanpage'u Galerii Krakowskiej w serwisie Facebook oraz będzie dostępna w Punkcie Informacji znajdującym się w Galerii Krakowskiej.
14. W Akcji promocyjnej nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora, pracownicy ECE Projektmanagement Polska Sp. z o.o., najemcy lokali w Galerii Krakowskiej lub ich pracownicy, a także jakiegokolwiek inne osoby biorące bezpośredni udział w organizowaniu i przeprowadzeniu Akcji

promocyjnej. Za pracowników, o których mowa w zdaniu poprzednim, uważa się także osoby świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

15. W Akcji promocyjnej nie mogą wziąć udziału członkowie najbliższych rodzin osób wskazanych w ust. 14 powyżej, za których uważa się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków lub osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
16. Prezenty nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny.
17. W przypadku niewykorzystania puli prezentów Organizator może podjąć decyzję o przedłużeniu czasu trwania Akcji promocyjnej, co zostanie zakomunikowane na stronie internetowej Galerii Krakowskiej (www.galeriakrakowska.pl) oraz na fanpage'u Galerii Krakowskiej w serwisie Facebook.
18. Podmiotem wydającym Nagrodę jest Organizator wykonawczy, funkcję płatnika podatku od Nagrody pełni Zleceniodawca.

§ 4

Reklamacje

1. Reklamację dotyczącą Akcji promocyjnej można zgłosić Organizatorowi za pomocą korespondencji e-mail na adres e-mail: biuro@studio2.pl lub w formie listu przesyłanego na adres Organizatora. Reklamacja powinna zawierać w szczególności imię i nazwisko składającego reklamację, adres do korespondencji, adres e-mail, a także określać okoliczności uzasadniające złożenie reklamacji oraz wskazywać oczekiwany sposób jej rozstrzygnięcia.
2. Reklamacja może zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zgłoszenia reklamacji, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Akcji promocyjnej.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. W tym też terminie Organizator poinformuje zgłaszającego reklamację o sposobie jej rozstrzygnięcia w formie listu poleconego wysłanego na wskazany w reklamacji adres korespondencyjny lub na trwałym nośniku za pomocą korespondencji e-mail, o ile zgłaszający reklamację wskazał w niej swój adres e-mail.

§ 5

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Akcji promocyjnej jest Organizator wykonawczy Akcji promocyjnej – Agnieszka Mateja oraz Monika Marczyk-Muszyńska, prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą Agnieszka Mateja, Monika Marczyk-Muszyńska „Studio 2” Biuro Promocji s.c., ul. Pszczelna 36, 30-431 Kraków.
2. W sprawie danych osobowych kontakt z Administratorem jest możliwy za pomocą korespondencji e-mail kierowanej na adres e-mail: biuro@studio2.pl.
3. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych Uczestników, w tym środki uniemożliwiające dostęp osób trzecich do tych danych lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, a także instrumenty zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez Administratora lub osoby, którym Administrator powierzy te dane, wyłącznie na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. – dalej „RODO”) oraz wyłącznie w celu dostosowanym do tej podstawy.

5. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora:
 - 1) na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) obejmujących:
 - a) organizację i przeprowadzenie Akcji promocyjnej na zlecenie ECE Projektmanagement oraz wydanie prezentów Uczestnikom;
 - b) zapewnienie komunikacji z Uczestnikiem,
 - c) ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obronę przed roszczeniami;
 - 2) w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, zgodnie z wymogami nałożonymi przez obowiązujące przepisy, a także w celu wykonywania innych obowiązków nałożonych na Administratora przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

Organizator jednocześnie informuje, że w przypadku zaistnienia potrzeby przetwarzania danych osobowych Uczestnika w innych celach niż wskazane powyżej, Uczestnik zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany wraz ze wskazaniem podstawy prawnej takiego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika w celach i na podstawach wskazanych w ust. 5 powyżej dane osobowe Uczestnika mogą być udostępniane innym odbiorcom danych. Odbiorcami tych danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych Uczestnika na podstawie właściwych przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe Uczestnika Akcji promocyjnej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmiot, na którego zlecenie Administrator przeprowadza Akcję Promocyjną, tj. ECE Projektmanagement, podmioty świadczące usługi księgowo, informatyczne, prawne, doradcze, archiwizacyjne, a także pracownicy i współpracownicy Administratora.
7. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 5 powyżej, tj.:
 - 1) przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora – do czasu istnienia tego uzasadnionego interesu,
 - 2) przetwarzane w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej albo w celu wykonywania prawnego obowiązku nałożonego na Administratora przez przepisy prawa – przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do przechowywania danych nałożony przez odpowiednie przepisy prawa obowiązujące Administratora.
8. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane poza Unię Europejską, Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
9. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika może odbywać się w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych, co jednak nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
10. Zgodnie z podstawami wskazanymi w ust. 5 powyżej, przetwarzaniu będą podlegały następujące dane osobowe Uczestnika: imię i nazwisko.

11. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, ale jest niezbędne do wzięcia udziału w Akcji promocyjnej. Niepodanie danych osobowych przez Uczestnika uniemożliwi Uczestnikowi wzięcie udziału w Akcji promocyjnej i otrzymanie prezentu.
12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do treści danych osobowych Uczestnika, zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych Uczestnika, zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych Uczestnika, zgodnie z art. 17 RODO;
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Uczestnika, zgodnie z art. 18 RODO;
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych Uczestnika, zgodnie z art. 20 RODO;
 - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Uczestnika, zgodnie z art. 21 RODO;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Punkcie Wydawania Prezentów, znajdującym się w Galerii Krakowskiej, oraz na stronie internetowej: <https://www.galeriakrakowska.pl/>
2. Wszelkie dodatkowe informacje o Akcji promocyjnej związane z jej funkcjonowaniem można uzyskać poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: biuro@studio2.pl
3. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym zmiany te nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać praw już nabytych przez Uczestników.
4. Organizator Akcji promocyjnej ma prawo do jej odwołania z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym ze względu na wystąpienie siły wyższej.