

Regulamin parkingu niestrzeżonego w Galerii Krakowskiej oraz nad peronami

1. Warunki ogólne

1.1 Niniejsze warunki korzystania z parkingu dotyczą wjazdu i korzystania z parkingu Galerii Krakowskiej oraz nad peronami należącej do spółki KNS Krakau Neue Stadtmitte G.m.b.H. & Co. KG Spółka komandytowa (zwanej dalej „Właścicielem”) reprezentowanej przez ECE Projektmanagement Polska Sp. z o.o. (zwanej dalej „Zarządcą”).

1.2 Poprzez wjazd na teren parkingu Użytkownik pojazdu zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym regulaminie, a tym samym wyraża na nie zgodę. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z parkingu.

2. Parking

2.1 Parking jest parkingiem PŁATNYM NIESTRZEŻONYM. Parking jest czynny w godzinach otwarcia podanych na tablicy przy wjeździe na parking. Użytkownik pojazdu jest uprawniony do korzystania z parkingu i przebywania na jego terenie tylko w godzinach otwarcia.

2.2 Zarządca i Właściciel nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu Użytkownika powstałe na terenie parkingu z winy Użytkownika pojazdu, osób trzecich bądź działania siły wyższej. Zarządca i Właściciel nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe Użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu Użytkownika.

2.3 Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu Użytkownik pojazdu nie zawiera z Zarządcą ani Właścicielem umowy przechowania pojazdu ani żadnej innej umowy, która zobowiązywałaby Zarządcę lub Właściciela do sprawowania pieczy nad pojazdem Użytkownika.

2.4 Teren parkingu jest objęty monitoringiem.

3 Zasady korzystania z parkingu

3.1 Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi i ochrony parkingu.

3.2 Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych.

3.3 Jeżeli Użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu, Zarządca będzie uprawniony do samodzielnego odholowania pojazdu na koszt Użytkownika pojazdu. Dodatkowo Zarządca jest uprawniony do założenia na pojazd blokady kół lub naklejenie na szybę naklejki trudnousewualnej w przypadku parkowania poza miejscami do tego wyznaczonymi.

3.4 Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie Użytkownicy pojazdów posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

3.5 Użytkownik pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim i zarządcy na terenie parkingu (w tym uszkodzenia i zanieczyszczenia). W razie powstania szkody Użytkownik zobowiązany jest przed opuszczeniem parkingu do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzie.

3.6 Na terenie parkingu zabronione jest:

- a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,
- b) picie alkoholu,
- c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- d) tankowanie pojazdów,
- e) pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
- f) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- g) mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
- h) prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania,
- i) parkowanie poza miejscami do tego wyznaczonymi,

j) jazda na rolkach, deskorolkach,

Zarządca jest uprawniony do usunięcia z terenu parkingu osoby niestosującej się do powyższych zakazów.

4. Zasady wjazdu i wyjazdu z parkingu

4.1 Przy wjeździe i wyjeździe z parkingu należy obowiązkowo:

- Przy wjeździe zatrzymać się przy automacie biletowym, pobrać bilet parkingowy i poczekać na podniesienie zapory wjazdowej.

- Przy wyjeździe zatrzymać się przed zaporą wyjazdową i poczekać na otwarcie zapory, w przypadku braku automatycznego otwarcia zapory należy wsunąć opłacony w kasie bilet parkingowy, a następnie zaczekać na podniesienie się zapory wyjazdowej.

4.2 Przy wyjeździe z parkingu zabrania się jednoczesnego przejazdu pod otwartą zaporą dwóch pojazdów. Zapora wyjazdowa zamyka się natychmiast za każdym pojazdem. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu obciążają Użytkownika pojazdu.

5. Opłata parkingowa, czas postoju

5.1 Wielkość opłaty parkingowej określa Cennik wywieszony przy wjeździe na parking. Opłatę za korzystanie z parkingu należy uiścić w automatach biletowych rozmieszczonych przy wyjściach na parking na każdym z poziomów lub w Biurze Parkingu zlokalizowanym na poziomie +2.

5.2 Po upływie maksymalnego czasu postoju równego czasowi otwarcia parkingu w ciągu jednego dnia, Zarządca jest uprawniony do usunięcia pojazdu na koszt Użytkownika pojazdu. Do czasu usunięcia pojazdu, Zarządcy przysługuje odpowiednie wynagrodzenie za czas postoju według cennika.

5.3 W razie zagubienia biletu parkingowego Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do zgłoszenia się do Biura Parkingu w celu wydania duplikatu biletu na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu oraz uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu oraz czas postoju według cennika. W tym celu Użytkownik pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do okazania dowodu rejestracyjnego pojazdu na prośbę pracowników Biura Parkingu. W przypadku braku możliwości ustalenia dokładnego czasu parkowania zostaje wydany duplikat biletu będący podstawą do uiszczenia opłaty według cennika, odpowiadającej opłacie dziennej.

ECE Projektmanagement Polska sp. z o.o.